



Suivi de
Dysfonctionnement et
Management d'
Actions



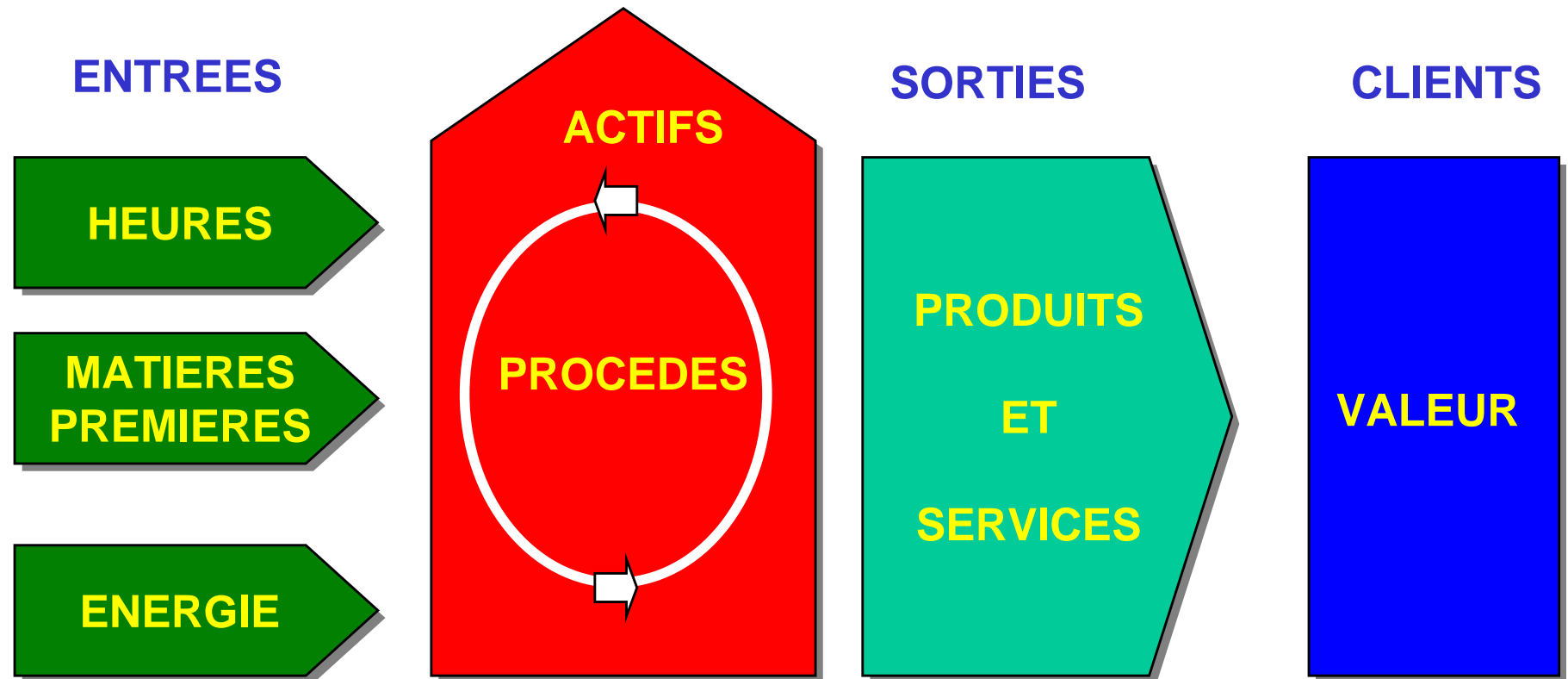
S Pourquoi suivre les dysfonctionnements ?

D
M Pourquoi manager les actions ?

A Approche QHSE / I

FONCTIONNEMENT D'UNE ENTREPRISE

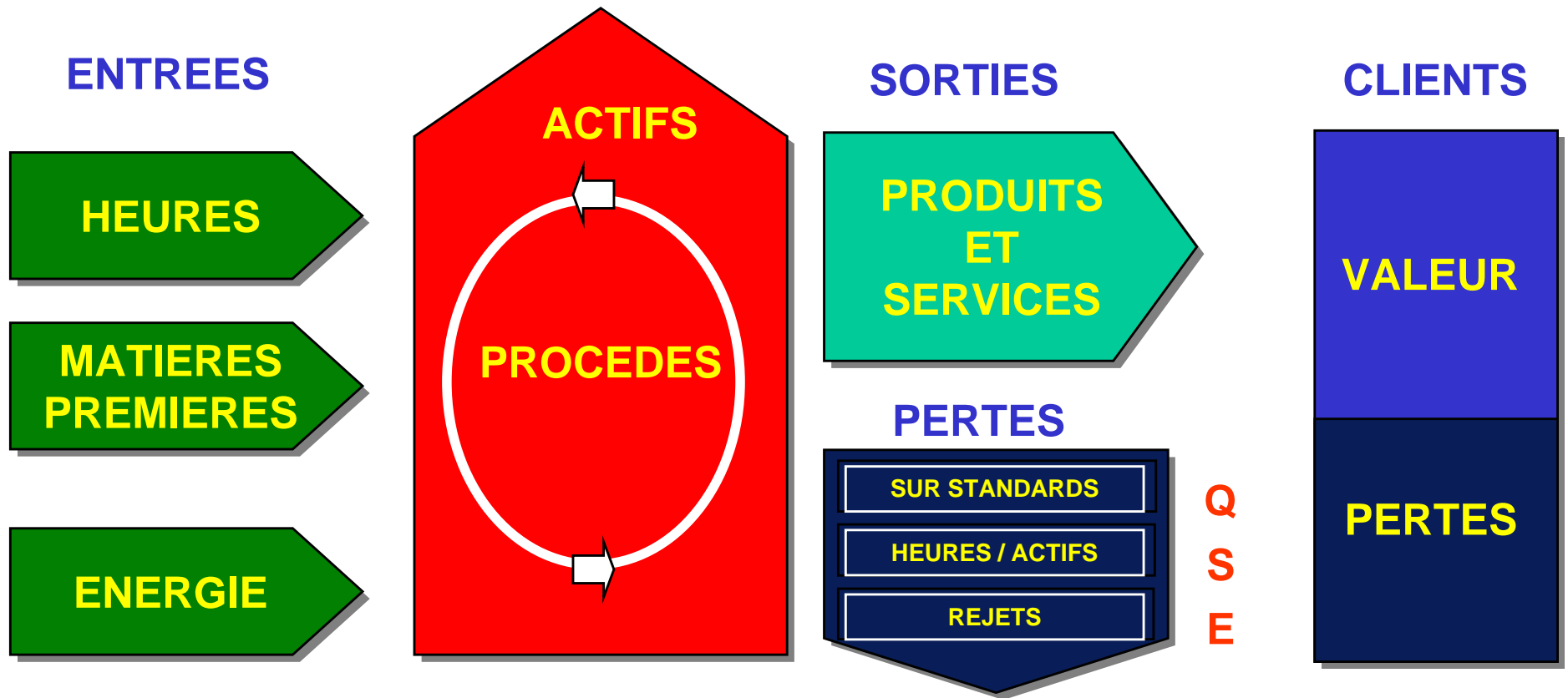
S
D
M
A





EN REALITE : LA VALEUR N'EST PAS OPTIMISEE

S
D
M
A





S
D
M
A

- Toute activité industrielle vise à maîtriser les pertes.
- Les pertes QHSE proviennent de dysfonctionnements par rapport aux différents référentiels de l'entreprise :
 - Arrêté(s) de classement pour l'environnement avec des exigences réglementaires. Les lois et prescriptions volontaires.
 - Code du travail, recommandations CRAM ou O.P.P.B.T.P., autres règles pour l'hygiène et la sécurité. Les lois et prescriptions volontaires.
 - Normes pour la qualité (gestion des non conformités.)



S

D

M

A

- Toute activité de management débouche sur des plans d'actions.
- La maîtrise des pertes QHSE, réglementaire ou volontaire :
 - Système de management de l'environnement (SME) législatif, engagement de progrès (UIC,) règles internes, qui doivent prouver l'amélioration continue.
 - Système de management de la sécurité (SMS, OHSAS 18001 par exemple) législatif, engagement de progrès, règles internes qui demande de prouver l'amélioration continue.
 - La norme ISO 9001 : v2000 demande de prouver l'amélioration du système (§ 8.)
- La maîtrise passe par la gestion des actions.



S
D
M
A

→ On établit, à chaud, un rapport de dysfonctionnement :

- Récit,
- Action(s) immédiate(s),
- Cause(s) supposée(s),
- proposition d'action(s) corrective(s),
- impact QHSE (IPS, IPE, IPQ.)

**La personne
au plus près
de l'action**

→ L'analyse et le suivi sont faits par l'encadrement :

- Coût,
- Causes immédiates et fondamentales (selon entreprise),
- Action(s) correctives(s), préventive(s), d'amélioration ...



S
D
M
A

- Toutes les autres activités sont gérées par le biais des plans d'actions :
 - Réunions, visites CHSCT (permanentes et exceptionnelles)
 - Revues sécurité procédés (HAZOP, What-if, arbres des défaillances, PM, permis de démarrage, ...)
 - Inspections planifiées, chasse aux anomalies, visites hiérarchie, tournées sécurité, ...
 - Réunions HSE, qualité, (dont les revues de direction), ...
 - Tout autre évènement de management générateur d'actions surtout les **AUDITS QHSE / I.**



S

→ **Création d'un portefeuille (armoire)**

D

→ **Création d'un plan (classeur,)**

M

→ **Création d'une étape (onglet,)**

A

→ **Création d'une action (feuille.)**



S

D

M

A

- Management des actions issues de réunions. Cela permet de prouver l'existence et l'efficacité du système comme demandé par les systèmes législatifs et les autorités.
- Reporting selon les besoins :
 - Nombre ou pourcentage d'actions correctives, préventives, d'amélioration,
 - Filtres par site, groupe de fabrication, ateliers, ou alors par causes, conséquences, ...
 - Génération automatique des CR au format PDF